

## **Рекомендации по информационному сопровождению мероприятий в рамках празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

по подготовке пост-релиза:

Пост-релиз представляет собой особый тип информационного материала, который публикуется на новостных ресурсах и освещает состоявшееся событие.

Пост-релиз должен содержать:

– Вводная часть с ответом на следующие вопросы:

что состоялось?

где прошло мероприятие?

когда прошло мероприятие?

какое количество участников мероприятия?

кто присутствовал на мероприятии?

как прошло мероприятие?

– 2-3 самые яркие цитаты гостей, волонтеров или участников мероприятия.

– 2 цитаты участников (впечатления от мероприятия).

Техническое задание для иллюстрирующих Мероприятие фотографий:

Формат фотографии предполагает: высокую резкость, достаточную освещенность, повышенную яркость кадра (без пересвета), слегка сниженный контраст, а также формат кадра 16:9 и разрешение не ниже 1920x1080.

Фотографии требуются только в горизонтальном формате.

– 3-5 портретных фотографий спикеров;

– 3-5 общие фотографии с Мероприятия;

– 3-5 фотографий участников Мероприятия.

**В рамках организации информационной работы в социальных сетях следует использовать хештеги: #Победа75 #Победа75\_РД #75летПобеды #ГодПамятиИСлавы #ГодПамяти #МинмолРД #Росмолодежь**

В целях информационного обеспечения проектов и мероприятий в рамках организации информационного и волонтерского сопровождения необходимо направлять на адрес электронной почты **press@minmol.ru** пресс-релиз в период от 10 до 5 дней до проведения мероприятия и пост-релиз в течение 10 часов после проведения мероприятия.

Пост-релиз оформляется в соответствии с рекомендациями.