**Локальные акты и документы образовательной организации:**

* социальный паспорт образовательной организации *(далее – ОО );*
* приказ о назначении ответственного в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* планы воспитательной и профилактической работы на учебный год, утвержденные приказом руководителя ОО;
* планы совместной работы по данному направлению ОО с субъектами профилактики;
* анализ профилактической работы за предыдущий учебный год;
* программа по профилактической работе, утвержденная приказом ОО;
* документация, отражающая работу Совета Профилактики (приказ о его создании, приказ о составе, положение о Совете профилактики, протоколы заседаний);
* банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении;
* банк данных, ИПР обучающихся (воспитанников), состоящих на различных видах профилактического учёта;
* анализ правонарушений и преступлений по обучающимся (воспитанникам) ОО;
* документы, в которых зафиксированы мероприятия по устранению выявленных причин с указанием ответственных лиц и сроков проведения;
* планы классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета;
* материалы рейдов и посещений учащихся (воспитанников) на дому;
* журнал фиксирования проводимой индивидуальной работы с учащимися, родителями профилактических бесед;
* журнал информации:

1. а) по занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, во внеурочное время;
2. б) по занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в каникулярное время;

* журнал учета пропусков уроков учащимися без уважительной причины;
* планы проведения межведомственных операций, акций;
* оперативная информация из ОДН ОМВД ЯНАО по Надымскому району о постановке несовершеннолетних на учет и ежеквартальная информация об учащихся, совершивших правонарушения и преступления;
* правила поведения учащихся, должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога, классного руководителя, для ДОУ - воспитателя, номенклатура дел по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности;
* иная документация, не противоречащая действующему законодательству.

1. Для ведения различных видов документаций, банков данных приказом ОО должно быть утверждено соответствующее положение.
2. ***5. Совет профилактики образовательного учреждения***
3. 5.1.Пакет документов, отражающий работу Совета профилактики:
4. а) Нормативная правовая база, регулирующая деятельность Совета по профилактике, в т.ч. по исполнению требований, установленных пункт 2 статьи 9, подпункты 1-5 пункта 2 статьи 14 и подпункт 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

* приказ руководителя ОО «О создании Совета профилактики, об утверждении состава Совета профилактики и обязанностей членов Совета профилактики»;
* должностные инструкции педагогических кадров, ответственных за исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога, классного руководителя и т.д.);
* положение о Совете профилактики;
* программы и методики по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, ВИЧ/СПИД и т.д.; материалы, подтверждающие проведение мероприятий в рамках данных программ (тренинги, круглые столы, конференции и т.д.);
* положения о смотрах, конкурсах, мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений на общешкольном уровне, в классных коллективах и т.д.;
* иная документация, не противоречащая действующему законодательству.

1. б) Информационное обеспечение состояния системы первичной профилактики (данные в сравнении за предыдущие года):

* качественная характеристика учащихся (воспитанников), находящихся в социально- опасном положении, с выявленными причинами проблем, способствующих безнадзорности, правонарушениям, отклонениям в поведении и обучении;
* качественная характеристика педагогических работников с выявленными причинами проблем, препятствующих достижению позитивных результатов по исполнению требований Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* качественная характеристика семей, находящихся в социально-опасном положении, с выявленными причинами затруднений по выполнению родительских обязанностей, связанных с воспитанием, обучением и содержанием детей;
* информация, сведения из других органов и учреждений системы профилактики об учащихся (воспитанниках) и их семьях.

1. в) Планирование работы Совета профилактики на достижение результата:

* анализ результатов деятельности Совета профилактики в динамике (сравнение с предыдущими годами) с вычленением поля проблем;
* постановка цели (ожидаемый результат) и задач (способы достижения результата) на учебный год;
* план работы Совета профилактики на учебный год с учетом функций, закрепленных в положении о Совете. План обязательно должен состоять из мероприятий, осуществление которых гарантирует достижение ожидаемого результата, в том числе с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. г) Материалы, подтверждающие выполнение плана работы Совета профилактики за учебный год, отражающие содержательную часть работы, ее эффективность, имеющиеся проблемы:

* документы, подтверждающие организацию и результативность работы (аналитические справки, выписки из протоколов заседаний, информации, отчеты, выступления на совещаниях, материалы в вышестоящие органы и т.д.);
* приказы об итогах проведенных смотров, конкурсов, культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, мониторингов эффективности реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся, родительского всеобуча и т.д.;
* приказы руководителя МОО об итогах организованной работы на выполнение данных приказов; о результатах работы по организации индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, с родителями, уклоняющимися от надлежащего исполнения родительских обязанностей; о результатах мониторинговых исследований правонарушений среди обучающихся и т.д.
* документы, подтверждающие эффективность и результаты организации индивидуальной профилактической работы с учащимися и их родителями на решение проблем в обучении и поведении;
* материалы семинаров-практикумов, организованных и проведенных ОО;
* ксерокопии статей, помещенных в СМИ, освещающих профилактическую деятельность с обучающимися (воспитанниками) и их родителями.

1. ***6. Алгоритм организации индивидуального сопровождения детей***
2. ***«группы риска»***
3. 6.1. Выявление детей, нуждающихся в специальной помощи.
4. При анализе состава учащихся (воспитанников) образовательной организации выявляются дети «группы риска», которые делятся на 3 подгруппы.
   1. подгруппа (потенциальная «группа риска»):
5. Это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни, более других категорий, подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов.
6. Приоритетной задачей образовательного учреждения является раннее выявление неблагополучия и осуществление своевременной помощи, а не работа с последствиями и проблемами, с которыми очень трудно, а иногда и невозможно справиться учреждению.
   1. подгруппа («группа риска»):
7. Под «группой риска» понимаются учащиеся (воспитанники) с девиантным поведением (в системе нарушающие режим дня, правила поведения учащихся, имеющие проблемы в учебе).
   1. подгруппа (учащиеся, состоящие на учете в ОДН и КДНиЗП).